Утверждаю:
Директор МБОУ «Бестужевская СОШ»
_____/Н.А. Щукина
Приказ № 160 о/д от 28.10.2026 г.

Положение о классном руководстве
В МБОУ «Бестужевская СОШ»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя в МБОУ «Бестужевская СОШ».

1.2. Классными руководителями являются педагогические работники МБОУ «Бестужевская СОШ», которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Классное руководство распределяется администрацией МБОУ «Бестужевская СОШ», закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов МБОУ «Бестужевская СОШ» с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.4. Назначение классного руководителя и освобождение от нее оформляется приказом директора школы.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты.

1.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.7. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на учителя, не имеющего классного руководства и работающего в данном классе. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы.

1.8. Классный руководитель должен иметь навыки работы с компьютером и офисной техникой и уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в объеме, достаточном для выполнения служебных обязанностей.

1.9. Текущее руководство деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Бестужевская СОШ».

1.10. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере

образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях;

- комплексом мер по профилактике негативных социальных явлений среди детей и молодежи на период с 2026 по 2030 год (распоряжение Правительства от 30.04.2026 № 1030-р);
- концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2036 года (распоряжение Правительства от 28.05.2026 № 1272-р)
- приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;
- приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;
- приказом Минпросвещения от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- уставом МБОУ «Бестужевская СОШ»;
- рабочей программой воспитания МБОУ «Бестужевская СОШ».

1.11. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);

- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО);
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО);
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО)

1.12. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией МБОУ «Бестужевская СОШ», органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), психологом, библиотекарем, педагогом-организатором, социальным педагогом.

2. Цель, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Цель работы классного руководителя:

формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Задачи деятельности классного руководителя:

• создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

• формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

• формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

• формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

• формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

• выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

• реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

• взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

• обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива МБОУ «Бестужевская СОШ», органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

• участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная

часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий МБОУ «Бестужевская СОШ».

2.6.1. **Инвариантная часть** содержит следующие блоки:

2.6.1.1. *Личностно-ориентированная деятельность* по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.6.1.2. *Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся,* осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.6.1.3. *Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями* (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.6.1.4. *Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом*, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
- взаимодействие с администрацией МБОУ «Бестужевская СОШ» и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогом-организатором, библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией МБОУ «Бестужевская СОШ» по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией социальным педагогом, психологом, с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6.1.5. *Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами*, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.7. **Вариативная часть** отражает специфику МБОУ «Бестужевская СОШ» и включает в себя:

- участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников»;
- участие в волонтёрском движении;
- участие в проекте «Большая перемена»;
- участие в мероприятиях и проведение мероприятий, предусмотренных планом воспитательной работы МБОУ «Бестужевская СОШ» и планом воспитательной работы классного руководителя.

3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

3.1. Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы с учётом требований ФГОС общего образования и контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации МБОУ «Бестужевская СОШ», педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов МБОУ «Бестужевская СОШ» в части организации воспитательной деятельности в Школе и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру МБОУ «Бестужевская СОШ» при проведении мероприятий с классом;
- получать методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления МБОУ «Бестужевская СОШ» для реализации задач по классному руководству;

- приглашать в Школу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- ходатайствовать администрации школы о постановке отдельных обучающихся класса на внутришкольный учёт;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации МБОУ «Бестужевская СОШ», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4. Организация деятельности классного руководителя

Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава школы, настоящего Положения.

4.1. Классный руководитель **ежедневно**:

- Проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий
- Организует питание обучающихся.
- Организует дежурство обучающихся в классах.
- Проводит индивидуальную работу с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.
- Контролирует посещаемость уроков, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования.
- Контролирует успеваемость.
- Контролирует внешний вид обучающихся.

4.2. Классный руководитель **еженедельно**:

- Осуществляет мониторинг ЭЖД (анализ состояния успеваемости и посещаемости класса в целом и по отдельным обучающимся).
- Проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий (при наличии обучающихся, опаздывающих на занятия либо пропускающих занятия).
- Проводит воспитательные дела в классе.
- Участвует в общешкольных воспитательных делах вместе с классом.
- Работает с родителями (по мере необходимости или запросу).
- Взаимодействует с педагогами-предметниками и педагогами-дополнительного образования.

4.3. Классный руководитель **один раз в четверть**:

- Актуализирует информацию классного уголка.
- Анализирует занятость обучающихся во внеурочное время.
- Проводит родительское собрание.
- Участвует в работе методического объединения классных руководителей.

4.4. Классный руководитель **в течение четверти:**

- Заполняет электронный журнал.
- Организует участие обучающихся в мероприятиях, проводимых школой.
- Посещает воспитательные мероприятия, в которых участвует класс.
- Проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и посещаемости.
- Проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть (при необходимости).
- Проводит инструктажи по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности.
- Проводит профилактическую работу.
- Информирует администрацию школы, социального педагога об успеваемости/посещаемости обучающихся класса.
- Посещает уроки в своем классе (по согласованию с педагогами).
- Изучает уровень духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся класса.
- Предоставляет характеристики на обучающихся класса (по запросу).

4.5. Классный руководитель **в конце учебного года:**

- Проводит анализ результатов воспитательной деятельности, анализ выполнения календарного плана воспитательной работы в классе.
- Проводит анализ уровня воспитанности класса.
- Изучает уровень удовлетворённости участников образовательных отношений.
- Оформляет личные дела обучающихся.

4.6. Классный руководитель **ежегодно**:

- оформляет личные дела обучающихся;
- составляет план воспитательной работы в классе;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности обучающихся класса (оценка личностных достижений);
- предоставляет информацию о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников (по обучающимся 9-11 кл.).

4.7. Классные часы, воспитательные мероприятия обязательны для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. При обозначении администрацией Школы конкретного времени проведения классного часа, воспитательного мероприятия, перенос времени и отмена недопустимы. Администрация должна быть информирована о невозможности проведения мероприятия с обоснованием причин.

4.8. В целях обеспечения четкой организации деятельности МБОУ «Бестужевская СОШ» проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных планом МБОУ «Бестужевская СОШ» и годовым планом классного руководителя допускается только с согласия администрации Школы.

4.9. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

4.10. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя и класса на всех общешкольных мероприятиях обязательно.

4.11. При проведении внеклассных мероприятий в Школе и вне Школы классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчете один человек на 12 обучающихся.

4.12. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

5. Документация классного руководителя

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- личное дело обучающегося;
- электронный журнал класса;
- журнал по БДД;
- план воспитательной работы (на основе плана работы МБОУ «Бестужевская СОШ»).

Форма плана воспитательной работы и приложений к нему определяется администрацией МБОУ «Бестужевская СОШ» (Приложение 1)

К плану воспитательной работы прилагаются протоколы родительских собраний (Приложение 2), результаты мониторинга духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

- характеристики на обучающихся (по запросу).

6. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

6.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

• адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;

• инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, личностно - значимой для современных обучающихся, нетрадиционных форм и методов взаимодействия с обучающимися и родителями (законными представителями);

• системность как степень вовлеченности и учёта в решении воспитательных задач разных факторов воспитательного процесса.

6.2. Один раз в год классный руководитель проводит самооценку результатов воспитательной деятельности класса.

7. Механизмы стимулирования классных руководителей

7.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

7.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

7.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

• создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией МБОУ «Бестужевская СОШ»;

• создание системы наставничества и организация методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

7.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

• наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

• предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

• предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

7.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

7.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации МБОУ «Бестужевская СОШ», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

• публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;

- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте МБОУ «Бестужевская СОШ»;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

8. Ответственность классного руководителя

8.1.Классный руководитель несет ответственность:

8.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

8.1.2. За жизнь и здоровье обучающихся курируемого класса в пределах, установленных в соответствии с законодательством РФ.

8.2. За применение, в том числе однократное, методов психического или физического насилия над личностью обучающегося классный руководитель может быть освобожден от обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ Законом «Об образовании в РФ» № 73-ФЗ от 29.12.2012г.

Приложение 1. План воспитательной работы классного руководителя

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бестужевская средняя общеобразовательная школа»
Устьянского муниципального округа Архангельской области

Согласован
Зам.директора по УВР
_____/Честнейшина Н.М./

Утверждаю
Директор
_____/Щукина Н.А./

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

_____ класса (ов)

_____

фамилия, имя, отчество

20___ - 20___ учебный год

с. Бестужево, 202__ г.

Циклограмма работы классного руководителя

Ежедневно:	Отметка в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий. Организация питания обучающихся. Организация дежурства обучающихся в классах. Индивидуальная работа с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении. Контроль посещаемости уроков, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования. Контроль успеваемости. Контроль внешнего вида обучающихся.
Еженедельно:	Мониторинг ЭЖД (анализ состояния успеваемости и посещаемости класса в целом и по отдельным обучающимся). Профилактическая работа по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий (при наличии обучающихся, опаздывающих на занятия либо пропускающих занятия). Проведение воспитательных дел в классе. Участие в общешкольных воспитательных делах вместе с классом. Работа с родителями (по мере необходимости или запросу). Взаимодействие с педагогами-предметниками и педагогами дополнительного образования.
Один раз в четверть:	Актуализация информации классного уголка. Анализ занятости обучающихся во внеурочное время. Проведение родительского собрания. Участие в работе методического объединения классных руководителей.
В течение четверти	Оформление и заполнение электронного журнала. Организация участия обучающихся в мероприятиях, проводимых школой. Посещение воспитательных мероприятий, в которых участвует класс. Проведение анализа выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и посещаемости. Проведение коррекции плана воспитательной работы на новую четверть (при необходимости). Проведение инструктажей по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности. Проведение профилактической работы. Информирование администрации школы, социального педагога об успеваемости/посещаемости обучающихся класса. Посещение уроков в своем классе (по согласованию с педагогами). Изучение уровня духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся класса. Предоставление характеристики на обучающихся класса (по запросу).

В конце учебного года:	Оценка результатов воспитательной деятельности, анализ выполнения календарного плана воспитательной работы в классе. Анализ уровня воспитанности класса. Изучение уровня удовлетворённости участников образовательных отношений. Диагностика личностных результатов обучающихся. Оформление личных дел обучающихся.

Оценка результатов воспитательной деятельности

за 202_-202_ учебный год

Задачи воспитательной работы в ___ классе на 202_-202_ учебный год:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Социальный паспорт __ класса на 202_ – 202_ учебный год

Количество учащихся –

№	Вопросы	Кол-во	ФИО учащихся
1	Дети – сироты		
2	Дети – инвалиды		
3	Дети воспитываются родственниками		
4	Неполные семьи (дети воспитываются без матери)		
5	Неполные семьи (дети воспитываются без отца)		
	А) матери – одиночки		
	Б) потеря кормильца		
	Семьи обучающихся, находящиеся в социально-опасном положении		
6	Социально – неблагополучные семьи:		
	А) асоциальная		
	Б) Родители не оказывают дополнительного внимания		
	В) Родители не справляются с воспитанием ребенка		
	Семья группы риска (ГР), дата постановки на учет		
	Семья, находящаяся в социально-опасном положении (СОП), дата постановки на учет		
7	Безработные родители (указать, мать или отец не работает)		
8	Малообеспеченные семьи		
9	Дети из многодетных семей		
	Учащиеся группы риска		
10	Часто пропускают уроки без уважительных причин		
11	Отклоняющее поведение		
12	На профилактическом учете в ПДН ОМВД, дата постановки на учет		
13	На учете в ТКДН и ЗП, дата постановки на учет		
14	На внутришкольном учете		

Сведения о родителях класса

№ п/п	ФИО ребёнка	ФИО родителей	Место работы	Номера телефона родителей

Планирование воспитательной работы

Модули воспитательной работы:

ОШД (основные школьные дела)
ПБ (профилактика и безопасность)
ВР (взаимодействие с родителями)
ОПЭС (организация предметно-эстетической среды)
ШМ (школьные медиа)
СП (социальное партнёрство)
СУ (самоуправление)
ПО (профориентация)
ВД (внеурочная деятельность)
ДО (дополнительное образование)

Модуль «Внеурочная деятельность»

Название курса	ФИО обучающихся

Модуль «Дополнительное образование»

Название курса	ФИО обучающихся

Направление работы	Воспитательные дела	Модуль	Дата реализации, ФИ уч-ся, ФИО родителей. *(по факту участия, проведения)*
СЕНТЯБРЬ **События:**			
Работа с классным коллективом *Изучение уровня духовно-нравственного развития, воспитания и социализации.* *Проведение классных часов, мероприятий и др.* *Участие класса в мероприятиях.*			
Индивидуальная работа с обучающимися			
Работа с учителями-предметниками			
Работа с родителями			
ДОПОЛНИТЕЛЬНО:			

ОКТЯБРЬ **События:**			
Работа с классным коллективом *Изучение* *Проведение* *Участие*			
Индивидуальная работа с обучающимися			
Работа с учителями-предметниками			
Работа с родителями			
ДОПОЛНИТЕЛЬНО:			
НОЯБРЬ **События:**			
Работа с классным коллективом *Изучение* *Проведение* *Участие*			

Индивидуальная работа с обучающимися			
Работа с учителями-предметниками			
Работа с родителями			
ДОПОЛНИТЕЛЬНО:			

ДЕКАБРЬ

События:

Работа с классным коллективом *Изучение* *Проведение* *Участие*			
Индивидуальная работа с обучающимися			
Работа с учителями-предметниками			

Работа с родителями			
ДОПОЛНИТЕЛЬНО:			

ЯНВАРЬ

События:

Работа с классным коллективом *Изучение* *Проведение* *Участие*			
Индивидуальная работа с обучающимися			
Работа с учителями-предметниками			
Работа с родителями			
ДОПОЛНИТЕЛЬНО:			

ФЕВРАЛЬ

События:

Работа с классным коллективом *Изучение*			

Проведение *Участие*			
Индивидуальная работа с обучающимися			
Работа с учителями-предметниками			
Работа с родителями			
ДОПОЛНИТЕЛЬНО:			
МАРТ **События:**			
Работа с классным коллективом *Изучение* *Проведение* *Участие*			
Индивидуальная работа с обучающимися			
Работа с учителями-предметниками			

Работа с родителями			
ДОПОЛНИТЕЛЬНО:			

АПРЕЛЬ

События:

Работа с классным коллективом *Изучение* *Проведение* *Участие*			
Индивидуальная работа с обучающимися			
Работа с учителями-предметниками			
Работа с родителями			
ДОПОЛНИТЕЛЬНО:			

МАЙ			
События:			
Работа с классным коллективом *Изучение* *Проведение* *Участие*			
Индивидуальная работа с обучающимися			
Работа с учителями-предметниками			
Работа с родителями			
ДОПОЛНИТЕЛЬНО:			
ИЮНЬ			
Работа с классным коллективом			
Индивидуальная работа с обучающимися			
Работа с учителями-предметниками			
Работа с родителями			

Анализ результатов воспитательной деятельности

за 202_-202_ учебный год

Показатели	**Количество и %**	**Названия мероприятий, конкурсов и др.**
Охват обучающихся дополнительным образованием		*Название кружков:*
Вовлечённость обучающихся в деятельность общественных объединений на базе школы (Совет обучающихся)		*ФИ обучающихся:*
Вовлечённость обучающихся в добровольческую (волонтерскую) деятельность		*ФИ обучающихся:*
Участие в социально значимой деятельности (в реализации социальных проектов, программ и т.п.)		*ФИ обучающихся:*
Участие в творческих и спортивных мероприятиях (конкурсах, смотрах, соревнованиях и т.п.)		
Школьный уровень		*Название мероприятий:*
Муниципальный уровень		*Название мероприятий:*
Областной уровень		*Название мероприятий:*
Всероссийский уровень		*Название мероприятий:*
Победители и призёры творческих и спортивных мероприятий (конкурсов, смотров, соревнований и т.п.)		
Школьный уровень		*Название мероприятия:* *ФИ обучающихся*
Муниципальный уровень		*Название мероприятия:* *ФИ обучающихся*
Областной уровень		*Название мероприятия:* *ФИ обучающихся*
Всероссийский уровень		*Название мероприятия:* *ФИ обучающихся*
Участие в различных интеллектуальных олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.п.		
Школьный уровень		*Название мероприятий:*
Муниципальный уровень		*Название мероприятий:*
Областной уровень		*Название мероприятий:*
Всероссийский уровень		*Название мероприятий:*
Победители и призеры интеллектуальных олимпиад, конкурсов, конференций и т.п.		
Школьный уровень		*Название мероприятия:* *ФИ обучающихся*
Муниципальный уровень		*Название мероприятия:*

		ФИ обучающихся
Областной уровень		*Название мероприятия:* *ФИ обучающихся*
Всероссийский уровень		*Название мероприятия:* *ФИ обучающихся*
Обучающиеся, состоящие на учётах различного вида		*ФИО обучающихся:*
Обучающиеся, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа в течение календарного года		*ФИО обучающихся:*
Обучающиеся, систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в школе		*ФИО обучающихся:*
Вовлечение обучающихся, состоящих на учётах различного вида в кружки, мероприятия.		*ФИО обучающегося (какие кружки посещал, в каких мероприятиях поучаствовал)*
Обучающиеся, не принявшие участие ни в одном мероприятии в течение года		*ФИО обучающихся:*
Проведение мероприятий с родителями (законными представителями): родительских собраний, открытых уроков для родителей, групповых тематических консультаций, мастер-классов по семейному воспитанию, праздников и т.д.	Количество/% родителей, посетивших мероприятия	*Перечислить мероприятия:*
Родители (законные представители), не посетившие ни одного мероприятия в течение года		*ФИО родителей (законных представителей)*
Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся: • проблемы и затруднения в личностном развитии обучающихся, проблемы классного коллектива, которые удалось решить за прошедший учебный год; • проблемы и затруднения, которые решить не удалось и почему; • новые проблемы и трудности, которые появились, над чем предстоит работать.		
Оценка педагогических условий осуществления воспитательной деятельности		
Повышение квалификации или профессиональная переподготовка по вопросам осуществления воспитательной деятельности (1 раз в 3 года)	Сроки, название курса, количество часов	
Самообразование в области воспитательной деятельности	Тема по самообразованию, сроки реализации:	
Представление опыта по воспитательной деятельности	Тема выступления, название мероприятия, дата:	

Приложение 2. Протоколы родительских собраний

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бестужевская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Бестужевская СОШ»)

ПРОТОКОЛ
родительского собрания

дата №

с. Бестужево

Председатель:
Секретарь:
Присутствовали: человек (лист регистрации прилагается)

Повестка заседания:

1. **Тема/выступающий, должность/**
2. **Тема/выступающий, должность/**
3. **Тема/выступающий, должность/**

.

8. Разное /выступающий, должность/

1. Тема_____

РЕШИЛИ:
1.
Срок - . Ответственные

2. Тема_____

РЕШИЛИ:
1.
Срок - . Ответственные

Секретарь - подпись/расшифровка

Лист регистрации

№ п/п	ФИО	Подпись

Приложение 3. Результаты мониторинга духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся класса