

## **Положение**

### **О постановке учащихся и их семей на внутришкольный учёт в МБОУ «Бестужевская СОШ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение по постановке учащихся и их семей на внутришкольный учёт в МБОУ «Бестужевская СОШ» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, Законом Архангельской области «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Архангельской области» от 19.10.2006 № 51-внеоч.-ОЗ, Уставом МБОУ «Бестужевская средняя общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «Бестужевская СОШ») и определяет порядок организации учёта отдельных категорий обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - учёт).

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учёт в образовательных организациях, целесообразно применение Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07).

1.2. Основной целью учёта отдельных категорий несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении в МБОУ «Бестужевская СОШ» является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних и семьях, подлежащих учёту, анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и совершению правонарушений.

1.3. Основными задачами учёта являются:

- выявление несовершеннолетних и семей, нуждающихся в оказании помощи; социально-педагогической реабилитации; организации с ними работы по предупреждению совершения правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних и семьях, подлежащих учёту, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- анализ информации о несовершеннолетних и семьях, подлежащих учёту; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учёта, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних и семей, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трёх рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учёта осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учёта регламентируется настоящим Положением и обеспечивается, в том числе в части принятия решения о постановке на учёт (снятии с учёта), руководителем образовательной организации или соответствующим уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом (Советом профилактики).

1.6. Ведение учёта, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учёту (при их наличии), осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое директором МБОУ «Бестужевская СОШ» (далее - Директор) возложены обязанности по ведению учёта.

1.7. Контроль за ведением учёта, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется Директором, а также лицом, на которое Директором возложены указанные обязанности.

1.8. В рамках контроля и осуществления взаимодействия органов системы профилактики не реже 1 раза в течение учебной четверти осуществляется сверка данных учёта с органами системы профилактики (ПДН, МКДНиЗП).

1.9. В положении применяются следующие понятия:

- **Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

- **Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по-современному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

- **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

- **Семья, находящаяся в социально опасном положении**, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

## **2. Критерии и порядок постановки учащегося, семьи учащегося на внутришкольный учёт.**

2.1. Внутришкольному учёту подлежат следующие категории несовершеннолетних обучающихся:

2.1.1. Имеющие признаки школьной дизадаптации;

- Проблемы, связанные с посещаемостью занятий в школе (прогулы, опоздания)
- неуспевающие по учебным программам (имеющий условный переводив следующий класс), или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

2.1.2 Имеющие признаки социальной девиации;

- попадающие под перечень лиц, предусмотрены пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу
- вовлечённые в объединения неформальной и антиобщественной направленности, криминальные субкультуры;
- совершающие самовольные уходы из семей;
- проявляющее агрессивное поведение, жестокость
- имеющие установленные факторы самоповреждающего поведения, склонность к суицидальному поведению

#### 2.1.3 Иные основания постановки на учёт;

- наличие систематических нарушений дисциплины на уроках, внеклассных и общешкольных мероприятий;
- совершение деяний, уничтожающих человеческое достоинство участников образовательного процесса,
- наличие у учащегося систематических нарушений положений Устава школы.

2.2. Внутришкольному учёту подлежат следующие категории семей, находящихся в социально опасном положении:

- имеющие обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- в которых родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- в которых родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками;
- в которых родители (законные представители) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- в которых родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

### 3. Порядок внутришкольного учета

3.1. Поступившие из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным п. 1 ст. 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления МКДНиЗП с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией Директора «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МБОУ «Бестужевская СОШ» (Приложение № 1) (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в МКДНиЗП (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в МБОУ «Бестужевская СОШ» возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые МКДНиЗП (в случае их разработки).

3.2. В случае поступления информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подп. 2 п. 2.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками МБОУ «Бестужевская СОШ» указанных несовершеннолетних, социальный педагог, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с Положением направляют Директору или в Совет профилактики обоснованную заявку о необходимости учёта несовершеннолетнего (Приложение № 2).

Заявка о необходимости учёта несовершеннолетних рассматривается Директором либо Советом профилактики не позднее десяти дней с момента получения заявки.

По результатам рассмотрения заявки может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учёте несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших основанием учёта;

- о нецелесообразности учёта несовершеннолетнего;

- о нецелесообразности учёта несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учёт и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учёту, передаётся лицу, ответственному за ведение учёта, для внесения в Журнал учёта.

Решение Директора может оформляться приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на заявке о необходимости учёта несовершеннолетнего.

Решение Совета профилактики может оформляться в виде протокола заседания (выписки из протокола) либо в иной форме в соответствии с Положением о Совете профилактики.

3.3. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учёт и организации с ним индивидуальной профилактической работы, организуется выработка перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

Социальный педагог (классный руководитель) совместно со специалистами и педагогами школы, с участием сотрудников ПДН, специалистов службы профилактики семейного неблагополучия, отдела опеки и попечительства составляет план ИПР обучающегося, семьи, находящихся в социально опасном положении, который согласовывается с заместителем Директора по воспитательной работе.

Социальным педагогом оформляется и ведется карта индивидуальной профилактической работы.

3.4. Ведение Журнала учёта может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учёт в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учёта.

3.5. Решение об учёте несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трёх рабочих дней с даты постановки на учёт) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (Приложение № 3);

- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию.

3.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подп. 1 п. 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утверждённым МКДНиЗП, или в рамках исполнения постановлений МКДНиЗП о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

3.7. В отношении несовершеннолетних, указанных в подп. 2 п. 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учёта, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего. В индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

3.8. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учёту, формируются наблюдательные дела.

К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются в том числе:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учёта несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учёт;
- социальная карта семьи, примерная форма которой утверждена Положением (Приложение № 4), содержащая сведения о несовершеннолетнем и его семье;
- характеристика несовершеннолетнего, примерная форма которой утверждена Положением (Приложение № 5);
- материалы о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьёй;
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учёта (ходатайства о снятии с учёта);
- иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

#### **4. Основания и порядок снятия учащегося, семьи с внутришкольного учёта**

4.1. Снятие несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта осуществляется по решению Совета профилактики общественной организации на основании мотивированного представителя по информации, представленной социальным педагогом, классным руководителем, при согласовании с заместителем директора по УВР, а также при наличии соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи при наличии стабильных (на протяжении 3-х месяцев) положительных изменений в учёбе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, положительных результатов индивидуальной профилактической работы.

4.2. С внутришкольного учёта также снимаются обучающиеся

- окончившие общеобразовательную организацию
- сменившие место жительства или перешедшие в другую общеобразовательную организацию
- направленные в специально учебное -воспитательное учреждение.
- иным объективным основаниям

#### **5. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учёте .**

5.1 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей образовательной организацией осуществляется:

- с учётом положений ст.6 Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.

5.2 Планы индивидуальной профилактической работы разрабатываются социальным педагогом с учётом мнения классного руководителя, педагога - психолога .

5.3 В случае отсутствия позитивных изменений Совет профилактики обращается с ходатайством о постановке на другие виды учёта в другие профилактические органы системы профилактики в отношении подростка и его родителей (законных представителей).

## **6. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учёта**

6.1. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения и организацию ведения внутришкольного учёта, оформления соответствующей документации, взаимодействия с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом Директора на заместителя директора по воспитательной работе.

6.2. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения и непосредственное ведение учёта, оформление соответствующей документации, взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом Директора на социального педагога (классных руководителей).

6.3. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения при ведении внутришкольного учёта осуществляет Директор.

**ЖУРНАЛ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**  
**отдельных категорий обучающихся и семей, находящихся в социально**  
**опасном положении**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бестужевская средняя общеобразовательная школа»  
МБОУ «Бестужевская СОШ»

| № п/п | Фамилия, имя, отчество<br>несовершеннолетнего | Дата рождения | Адрес регистрации и адрес<br>фактического проживания | Класс, в котором обучается<br>несовершеннолетний | ФИО родителей (законных<br>представителей) несовершеннолетнего | Основание учета | Дата принятия решения об учете | Иные органы системы профилактики,<br>в которых несовершеннолетний<br>состоит на учете | Основания прекращения учета | Дата принятия решения о<br>прекращении учета | Организация, в которую направлена<br>информация о прекращении учета |
|-------|-----------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                             | 3             | 4                                                    | 5                                                | 6                                                              | 7               | 8                              | 9                                                                                     | 10                          | 11                                           | 12                                                                  |

Директору МБОУ «Бестужевская СОШ»

\_\_\_\_\_  
от социального педагога  
(педагога, классного руководителя)  
МБОУ «Бестужевская СОШ»  
\_\_\_\_\_

**Заявка  
на постановку учащегося \_\_\_\_\_ класса  
на внутришкольный учет**

Ф.И.О. классного руководителя заявленного учащегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявленного учащегося \_\_\_\_\_

Дата рождения заявленного учащегося \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей заявленного учащегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Проблема заявленного учащегося (основание для внутришкольного учета) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Меры, принятые в отношении заявленного учащегося классным руководителем, социальным педагогом, их результаты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Родителям \_\_\_\_\_

/Ф.И.О. ребенка/

ученика \_\_\_\_\_ класса  
МБОУ «Бестужевская СОШ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. родителей/

**Уведомление  
о постановке на внутришкольный учет**

Вашего ребенка \_\_\_\_\_,  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Бестужевская СОШ»  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причины)

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (М.П.)

-----  
Линия отрыва

Уведомление о постановке моего (сына, дочери), \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Бестужевская СОШ» на внутришкольный учет

ознакомлена \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА СЕМЬИ

Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Количество детей в семье \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

Семья имеет: \_\_\_\_\_

Общий доход \_\_\_\_\_

Получает детское пособие \_\_\_\_\_

Получает пенсию по потере кормильца \_\_\_\_\_

Оказывалась социальная помощь ранее \_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Классный руководитель (социальный педагог)

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год

# **Характеристика на учащегося МБОУ «Бестужевская СОШ», состоящего на внутришкольном учете**

1. Ф.И.О. ученика \_\_\_\_\_
2. Класс \_\_\_\_\_
3. Дата (число, месяц, год) и место рождения \_\_\_\_\_
4. Домашний адрес, домашний телефон \_\_\_\_\_

5. Семья ребёнка:

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, контактный телефон, образование)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, контактный телефон, образование)

Взрослые, реально занимающиеся воспитанием ребёнка: \_\_\_\_\_

Состав семьи, её структура: \_\_\_\_\_

Взаимоотношения в семье \_\_\_\_\_

Наличие отклонений от норм поведения в семье \_\_\_\_\_

6. Группа здоровья ребёнка \_\_\_\_\_

7. Характер ребёнка \_\_\_\_\_

8. Качества личности (положительные, отрицательные) \_\_\_\_\_

9. Положение ребёнка в коллективе \_\_\_\_\_

10. Учебная деятельность:

успеваемость \_\_\_\_\_

уровень знаний \_\_\_\_\_

мотивация обучения \_\_\_\_\_

посещаемость уроков \_\_\_\_\_

способности к обучению \_\_\_\_\_

познавательный интерес \_\_\_\_\_

11. Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь класса, школы \_\_\_\_\_

12. Получение дополнительного образования:

в школе (название детского объединения, дни и часы) \_\_\_\_\_

вне школы (название учреждения дополнительного образования, название объединения, дни и часы занятий) \_\_\_\_\_

13. Состоит ли на внутришкольном учете (дата постановки на учёт, причина) \_\_\_\_\_

14. Состоял ли на внутришкольном учете (дата снятия) \_\_\_\_\_

15. Вызов на Комиссию по делам несовершеннолетних (дата, причина) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О. классного руководителя)

(подпись)

Директору МБОУ «Бестужевская СОШ»

от социального педагога  
(педагога, классного руководителя)  
МБОУ «Бестужевская СОШ»

**Заявка  
на прекращение внутришкольного учета**

Ф.И.О. классного руководителя заявленного учащегося \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявленного учащегося \_\_\_\_\_

Дата рождения заявленного учащегося \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей заявленного учащегося \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Проблема заявленного учащегося (основание для постановки на учет) \_\_\_\_\_

Меры, принятые в отношении заявленного учащегося классным руководителем, социальным педагогом, их результаты \_\_\_\_\_

Основания для прекращения учета

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_