

УТВЕРЖДЕНО
Директор _____ Н.А. Щукина
Приказ от 10 октября 2025 г. № 143

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения и проверки ученических тетрадей
в МБОУ «Бестужевская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований, установленных Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.10.2019 № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей».

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.

1.3. Учитель имеет право, помимо выставления оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.4. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

1.5. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за разные виды деятельности (в том числе и через дробь) в соответствии с рекомендациями по выставлению отметок по отдельным предметам.

1.6. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок по своему предмету.

1.7. Возможно использование в образовательной деятельности тетрадей на печатной основе, входящих в УМК по предмету и включённых в список учебников и учебных пособий, необходимых для реализации основных образовательных программ, утверждённый директором МБОУ «Бестужевская СОШ». Рабочие тетради, не включенные в список могут быть рекомендованы для домашнего самостоятельного использования. При этом указанные учебные пособия не могут быть использованы в образовательном процессе при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Количество и назначение учебнических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ и текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	1–4 классы	5–9 классы	10–11 классы
Русский язык	Прописи в период обучения грамоте, 2 рабочие тетради, тетрадь для контрольных работ и работ по развитию речи.	2 рабочие тетради, тетрадь для контрольных работ и работ по развитию речи.	Две рабочие тетради + 1 тетрадь для контрольных работ.
Литература, литературное чтение	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь	2 тетради (1 рабочая, 1 тетрадь для творческих работ)
Математика	2 рабочие тетради, тетрадь для контрольных работ	Алгебра-2 рабочие тетради Геометрия-1-2 рабочие тетради. Вероятность и статистика-1-2 рабочие тетради. 1 тетрадь для контрольных работ.	Алгебра-2 рабочие тетради Геометрия-1-2 рабочие тетради. Вероятность и статистика-1-2 рабочие тетради. 1 тетрадь для контрольных работ.
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь. Возможна 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для словаря.	1 рабочая тетрадь Возможна 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для словаря.	1 рабочая тетрадь Возможна 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для словаря.
Физика, химия	—	1 тетрадь для выполнения классных и домашних работ и решения задач, 1 тетрадь для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года), 1 тетрадь для контрольных работ.	
Биология, география, окружающий мир	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь	
История, музыка, ОБЖ, обществознание, ОРКСЭ	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь	

ИЗО	1 альбом для рисования	1 альбом для рисования
-----	------------------------	------------------------

Тетради для контрольных работ (и работ по развитию речи) в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–18 листов.

Общие тетради могут использоваться в 5–11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке делается следующая запись:

Тетрадь
для работ
по _____ (в творительном падеже)
ученика(цы) _____ класса
школы
Фамилия _____ Имя _____ (в родительном падеже)

На обложке тетрадей для контрольных работ (и работ по развитию речи), лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях. Обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается на каждом уроке:

-в 1-4 классах в строку арабскими цифрами и названием месяца, прописью – в тетрадях по русскому языку начиная с 3 четверти 3 класса;

-в 5-11 классах цифрами на полях или в строке (например, 05.09.2025).

В 1 классе в 1 полугодии дата работ не пишется.

3.5. Во 2-4 классах следует записывать вид выполняемой работы (классная, домашняя).

3.6. В 5-11 классах на каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса и т.п.

3.8. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии, вероятности и статистике) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной работами – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетку; в 1-4 классах по математике между примерами (уравнениями и т.п.) по горизонтали пропускать 3-4 клетки.
- по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

3.9. Текст каждой новой работы начинается с «красной строки».

3.10. Контрольные работы по русскому языку выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся, записывается только вид работы (например, диктант) и строкой ниже - её название. В тетрадях для контрольных работ по физике, химии, иностранному языку слова «контрольная работа» не пишутся, записывается название темы. По математике в 7-11 классах уточняется предмет, по которому проводится контрольная работа, например: «Контрольная работа по алгебре», «Контрольная работа по геометрии», «Контрольная работа по вероятности и статистике».

3.11. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Использование пасты чёрного цвета допускается по согласованию с учителем. Чёрная, зеленая паста, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.12. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

3.13. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

4. Порядок проверки письменных работ обучающихся

4.1. Тетради обучающихся проверяются:

1) по русскому языку и математике:

- в 1-4 классах после каждого урока;
- по русскому языку в 5-6 классах после каждого урока, в 7-11 классах не реже одного раза в неделю;
- по математике в 5-11 классах не реже одного раза в неделю.

2) альбомы по ИЗО после каждого урока;

3) по окружающему миру, литературному чтению в 1 – 4 классах не реже одного раза в неделю;

4) по иностранному языку в 1-4 классах не реже 1 раза в неделю, в 5-11 классах не реже одного раза в две недели;

5) по литературе не реже одного раза в две недели;

6) по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, ОБЖ, музыке, ОРКСЭ не реже двух раз в учебную четверть.

4.2. Все домашние работы должны проверяться.

4.3. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.4. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1–11 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку; изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позднее чем через 2 дня, в 5 – 11 классах – не позднее чем, через неделю; контрольные работы по остальным предметам проверяются к следующему уроку.

4.5. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1-4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает вверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);

при проверке изложений и сочинений и 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;

при проверке рабочих тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике допускается подчеркивать и отмечать на полях допущенную ошибку, в этом случае необходимо осуществлять контроль за исправлением ошибки самим учеником;

по иностранному языку в 2-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам.

подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом).

- 4.6. При оценке письменных работ учащихся учитель должен руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.
- 4.7. После проверки письменных работ учащимсядается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляется заместитель директора по УВР и методический совет.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля на соответствующий учебный год.

6. Установление доплат за проверку тетрадей

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда в муниципальном бюджетном общеобразовательному учреждении «Бестужевская средняя общеобразовательная школа».

6.2. Размер доплаты может быть отменен либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка ведения и проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.