

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «Бестужевская СОШ»  
№ 08 у от 18 января 2023 г.

## **Положение об организации перемен.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации перемен в общеобразовательных учреждениях (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012года N2273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача от 29.12.2010 № 189, Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69

1.2. Положение регламентирует порядок организации перемен в общеобразовательных учреждениях.

1.3. В соответствии с п 2.2 Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69, нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки и перемены между учебными занятиями, установленные для обучающихся.

### **2. Цели и задачи.**

2.1. Целью Положения является установление порядка организации перемен между учебными занятиями в общеобразовательном учреждении.

2.2. Основными задачами Положения являются:

- организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся в школе;
- создание условий для укрепления здоровья обучающихся, преодоления гиподинамии.

### **3. Организация деятельности участников образовательного процесса.**

3.1. Директор общеобразовательного учреждения создает условия для организации деятельности участников образовательного процесса во время перемен, обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, организует горячее питание и медицинское обслуживание, оперативно информирует управление образования о случаях травматизма обучающихся и сотрудников образовательного учреждения, утверждает график дежурства администрации школы.

3.2. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе вносит предложения по улучшению условий проведения перемен в общеобразовательном учреждении, оказывает методическую помощь в проведении перемен, проводит инструктаж учителей и классных руководителей по технике безопасности на переменах, осуществляет контроль за соблюдением правил безопасного поведения обучающихся во время перемен, незамедлительно информирует директора школы о случаях травматизма детей и взрослых, произошедших в школе, осуществляет мониторинг организации проведения перемен.

3.3. Дежурный администратор осуществляет контроль за проведением перемен, оперативно информирует директора о случаях травматизма обучающихся и сотрудников образовательного учреждения.

3.4. Дежурный учитель руководит организацией перемен, привлекает к организованному проведению перемен учителя физической культуры и учителей - предметников, педагога – организатора, обучающихся дежурного класса. Оперативно информирует дежурного администратора о случаях травматизма обучающихся и сотрудников образовательного учреждения. В целях преодоления гиподинамии не менее 50% времени, отводимого на перерыв между уроками, выделяет на подвижные игры и занятия.

3.5. Учитель - предметник обеспечивает во время перемен надлежащий порядок и дисциплину в закрепленном за ним классе согласно учебному расписанию, принимает участие в организованном проведении перемен.

3.6. Обучающиеся дежурного класса участвуют в организации проведения перемен в общеобразовательном учреждении, поддерживают порядок и дисциплину.

#### 4. Организация управления.

4.1. Контроль за организацией проведения перемен осуществляет дежурный администратор.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ежемесячно представляет итоги организации проведения перемен на административной планерке.

4.3. Итоги контроля анализируются на совещаниях при директоре не реже одного раза в четверть.

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «Бестужевская СОШ»  
№ 08 у от 18 января 2023 г.

## **Положение об организации перемен.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации перемен в общеобразовательных учреждениях (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012года N2273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача от 29.12.2010 № 189, Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69

1.2. Положение регламентирует порядок организации перемен в общеобразовательных учреждениях.

1.3. В соответствии с п 2.2 Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69, нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки и перемены между учебными занятиями, установленные для обучающихся.

### **2. Цели и задачи.**

2.1. Целью Положения является установление порядка организации перемен между учебными занятиями в общеобразовательном учреждении.

2.2. Основными задачами Положения являются:

- организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся в школе;
- создание условий для укрепления здоровья обучающихся, преодоления гиподинамии.

### **3. Организация деятельности участников образовательного процесса.**

3.1. Директор общеобразовательного учреждения создает условия для организации деятельности участников образовательного процесса во время перемен, обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, организует горячее питание и медицинское обслуживание, оперативно информирует управление образования о случаях травматизма обучающихся и сотрудников образовательного учреждения, утверждает график дежурства администрации школы.