

Согласовано
с педагогическим советом
Протокол № 2 от 16 сентября 2024 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Бестужевская СОШ»
№ 98 от 17 сентября 2024 г.

Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) - структурное подразделение внутри школьной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей МБОУ «Бестужевская СОШ» (далее Школа).

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребёнка, Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 г. №б/н, Уставом Школы, локальными актами Школы.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

2. Цель и задачи деятельности методического объединения классных руководителей.

2.1. МО классных руководителей создано с целью обеспечения научно-методического сопровождения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства классных руководителей.

2.2. Задачи деятельности МО классных руководителей:

- повышение нормативно-правового, теоретического, научно-методического уровня классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию обучающихся;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта в вопросах воспитательной работы;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов воспитательной работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

3.1. *Аналитико-прогностическая функция*, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы.

3.2. *Организационно - координирующая функция*, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между педагогами ОО;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия;
- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

3.3. *Информационная функция*, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательной организации по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания.

3.4. *Методическая функция*, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые индивидуальные консультации, наставничество и т.п.);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, открытых мероприятий, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров.

4. Полномочия и ответственность методического объединения классных руководителей.

4.1. Полномочия:

- участвует в разработке образовательных программ ОО, включающих воспитательную деятельность;
- выносит на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений воспитательной деятельности в Школе;
- участвует в оценке воспитательной деятельности школы и профессионального мастерства членов МО;
- представляет педагогический опыт профессионального мастерства членов МО в профессиональных педагогических мероприятиях различного уровня;
- ходатайствует перед администрацией школы о поощрении членов МО за достижения в работе;
- вносит предложения о публикации методических материалов классных Руководителей.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию основных направлений воспитательной работы в Школе;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей.

- 5.1. МО классных руководителей строит свою работу на основе годового плана работы.
- 5.2. План работы методического объединения разрабатывается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
- 5.3. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.
- 5.4. Заседания МО проводятся не реже 1 раза в учебную четверть. Заседания методического объединения протоколируются.
- 5.5. Руководитель МО назначается приказом директора Школы.
- 5.6. Руководитель методического объединения классных руководителей:
 - 5.6.1. Несет ответственность:
 - за планирование, организацию и анализ деятельности МО классных руководителей;
 - ведение документации и отчетности деятельности МО классных руководителей;
 - за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы о работе объединения и проведенных мероприятиях;
 - за повышение методического уровня классных руководителей в вопросах воспитательной деятельности;
 - за формирование банка данных воспитательных мероприятий.
 - 5.6.2. Организует:
 - взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой, с другими подразделениями школы, с профессиональными сообществами на других уровнях;
 - заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
 - консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
 - 5.6.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.
 - 5.6.4. Курирует выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей.
 - 5.6.5. Участвует в методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по УВР.
- 5.7. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации Школы.
- 5.8. Общий контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по УВР.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей:

- положение о классном руководстве;
- положение о МО классных руководителей;
- статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав, информация о прохождении курсов повышения квалификации и др.);
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- анализ работы МО за год;
- методические рекомендации и разработки.

