

**Персонализированная программа наставничества
«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»
на 2022/2024 учебный год**

Составитель:
Коробицына Татьяна Геннадьевна, учитель

Пояснительная записка

Участники программы наставничества	<p><u>Наставник:</u> Коробицына Татьяна Геннадьевна, учитель, стаж 28 лет, высшая кв.категория.</p> <p><u>Наставляемый:</u> Ожигина Евгения Дмитриевна, учитель, стаж 6 лет, СЗД.</p>
Модель взаимодействия	<p>«Педагог (консультант) – педагог»</p>
<i>Портрет наставника</i>	<p>Наставник - консультант помогает с организацией процесса и решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Контролирует самостоятельную работу молодого специалиста, помогает в реализации профессиональных качеств.</p>
<i>Портрет наставляемого</i>	<p>Педагог с опытом работы, имеющий затруднения в собственном методическом росте.</p>
Цель взаимодействия	<p>Повышение квалификации</p>
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Способствовать процессу обновления в профессиональном росте педагога и формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности. ✓ Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании. ✓ оказание помощи в ведении документации учителя.
Планируемый методический продукт	<p>Экспертное заключение по итогам всестороннего анализа профессиональной деятельности «учитель» с целью установления <i>первой</i> квалификационной категории.</p>
Планируемые результаты для наставляемого	<p>Рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик.</p>
Планируемые результаты для наставника	<p>Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, усиление его уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.</p>
Срок действия наставнической программы:	<p>С октября 2022 г. по май 2024 г.</p>

План взаимодействия

	Действия (шаги)	Содержание работы	Планируемые результаты	Рефлексивная отметка (в свободной форме –результат взаимодействия)
1 этап – подготовительный – Подготовка запуска программы наставничества (01 октября – 01 ноября 2022г.)				
1	Мониторинг программы до начала работы	Консультирование/ анкетирование	Определение позиций участников программы наставничества до начала работы	
2	Установление позитивных личных отношений с наставляемым	Собеседование/ участие в тренинге	Корректировка ожидания от участия в программе наставничества и сравнение своих целей с целями наставляемых для выявления и своевременного решения возможных разногласий	
3	Анализ затруднений, способов их решений	Обсуждение ситуаций из практики	Список зафиксированных затруднений	
4	Определение ключевых позиций взаимодействия - модель взаимодействия; - цель; - планируемый методический продукт; - планируемые результаты; - оцениваемые результаты	Изучение методологических подходов к определению роли и позиции наставника и наставляемого	Определение собственной роли в рамках взаимодействия «наставник – наставляемый», обсуждение, согласование на основе выбора из общего списка возможных характеристик наставника и наставляемого по форме «учитель – учитель»	
2 этап – основной (практический) (ноябрь 2022 – апрель 2024гг)				
<p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых: встречи: организационные, пробные, встречи-планирования, встречи – проведения рабочего процесса, заключительные.</p> <p>Методическая работа с определением четких целей и задач, достижение и решение которых запланированы к концу программы наставничества (Примеры форм работы: организация конкурсов, концертов, соревнований, организация образовательных тренингов и интенсивов; ролевые и педагогические игры; групповая работа над проектом; волонтерская деятельность).</p>				
	Встречи «наставник – наставляемый»	Содержание работы (например, составление программы, (взаимо)посещение уроков, встреча с консультантом, обсуждение/разработка мероприятия, урока, подготовка публикации)	Рефлексивная отметка (в свободной форме - результат взаимодействия)	
	Организационная встреча	Изучение Положения об аттестации педагогических работников и перечня документов, необходимых при аттестации.		

	Встреча - планирование	Изучение комментариев экспертов к оценке профессиональной деятельности педагога с целью установления первой квалификационной категории. Составление плана работы по наполнению портфолио педагога для аттестации.	
	Рабочая встреча	Анализ результативности образовательной деятельности педагога. Посещение уроков, мероприятий. Анализ учебной документации.	
	Рабочая встреча	Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	
	Рабочая встреча	Анализ личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений разного уровня.	
	Рабочая встреча	Анализ документов для получения дополнительных баллов при аттестации.	
	Итоговая встреча	Оформление портфолио педагога для аттестации. Оформление и подача документов в Центр аттестации педагогических работников. Сопровождение педагога в аттестационный период. Завершение работы.	
3 этап – заключительный (май 2024 г.)			
	Мониторинг программы по окончанию работы	Анкетирование/ анализ методических продуктов	Оцениваемые результаты программы наставничества Определение позиций участников программы наставничества по окончанию работы. Оценка результатов
	Представление/популяризация опыта		

Подпись наставника _____ Подпись наставляемого _____

